

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор закладу професійної
(професійно-технічної) освіти

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

_____ 20__ р.

Звіт про стажування

_____ (назва підприємства)

Майстер виробничого навчання _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Спеціальність _____ розряд _____

(протисом)

Терміни стажування _____

(кількість годин, дати початку і кінця стажування)

Звіт перевірів _____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Стажист _____

(підпис)

Зміст звіту (типовий)

У звіті майстер виробничого навчання описує:

- яку підготовчу роботу він провів перед початком стажування (ознайомлення з програмою, завданнями стажування, складання індивідуального плану стажування, теоретична підготовка);
- де проходив стажування;
- на яких видах обладнання працював стажист (найменування, рік випуску, коротка технічна характеристика);
- які виробничі роботи виконував стажист (розряд, кількість робіт, норми часу і виробітку, технічна і технологічна документація);
- які універсальні і спеціальні інструменти та пристосування застосовував стажист;
- як виконувались норми часу та виробітку;
- з яким обладнанням додатково ознайомився стажист;
- з якими сучасними виробничими технологіями ознайомився стажист під час проходження стажування;
- які високопродуктивні прийоми роботи новаторів та передовиків виробництва можливо використовувати при роботі в навчальному закладі;
- яку допомогу майстру-стажисту надавали керівники стажування;
- які побажання щодо покращення стажування.

Зміст звіту (не типовий)

1. Інформація місце стажування.
2. Характеристика технологічних процесів.
3. Новітні технології, які використовувались при стажуванні.
4. Технічна та технологічна документація використана при стажуванні.