

Додаток 2  
до Порядку підвищення  
кваліфікації педагогічних  
працівників професійно-  
технічних навчальних  
закладів  
(пункт 13)

**ТИПОВА ФОРМА ДОГОВОРУ  
про стажування педагогічних працівників  
закладів професійної (професійно-технічної) освіти**

м. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ р.

Заклад освіти \_\_\_\_\_  
(повне найменування)

в особі директора \_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я та по батькові)

який діє на підставі Статуту (далі - Замовник), з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_ ,  
(повне найменування підприємства, організації, установи, закладу професійної (професійно-технічної) освіти,  
на базі якого (якої) здійснюється стажування)

в особі директора \_\_\_\_\_ ,  
(прізвище, ім'я та по батькові)

який діє на підставі Статуту (далі - Виконавець), з іншої сторони, уклали цей договір про таке:

**I. Предмет договору**

Виконавець бере на себе зобов'язання здійснити стажування педагогічних працівників державних закладів професійної (професійно-технічної) освіти та установ професійної (професійно-технічної) освіти за рахунок коштів державного бюджету, комунальних - за рахунок коштів місцевого бюджету, а приватних - за рахунок коштів власника на сучасному технологічному обладнанні з урахуванням новітніх технологій відповідно до індивідуальних програм стажування.

**II. Права і обов'язки Виконавця**

1. Виконавець має право отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання послуг за цим договором, а також отримати за надані послуги оплату в розмірах і строки, передбачені цим договором.

2. Виконавець зобов'язаний здійснити стажування педагогічних працівників:

1) розробити індивідуальну програму стажування і не пізніше ніж за 10 днів до початку стажування надіслати її Замовнику для узгодження;

2) видати наказ (розпорядження) про прийом педагогічних працівників на стажування та призначити керівника стажування з числа досвідчених працівників, які мають необхідну кваліфікацію;

3) надати робочі місця, інструмент, матеріали для виконання робіт, що відповідають індивідуальній програмі стажування;

4) забезпечити можливість ознайомитися з новітніми технологічними процесами, організацією виробництва;

5) провести інструктажі з охорони праці, правил поведінки на робочих місцях;

6) створити безпечні умови праці відповідно до норм безпеки, гігієни праці;

7) забезпечити педагогічних працівників, якщо цього потребують умови виробництва, спеціальним одягом, іншими засобами індивідуального захисту;

8) надати можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотекою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання індивідуальної програми стажування;

9) провести підсумковий контроль педагогічних працівників, які проходили стажування;

10) видати педагогічним працівникам довідку про проходження стажування.

### **III. Права і обов'язки Замовника**

1. Замовник має право на своєчасне отримання послуг належної якості.

2. Замовник зобов'язаний:

1) сформував річний план-графік стажування педагогічних працівників та надіслати його Виконавцю для узгодження;

2) видати наказ про направлення педагогічних працівників на стажування;

3) здійснювати контроль за стажуванням педагогічних працівників;

4) своєчасно вносити плату за стажування педагогічних працівників у розмірах та строки, визначені цим договором.

### **IV. Оплата за здійснення стажування та порядок розрахунків**

1. Розмір плати встановлюється за весь строк стажування і не може змінюватись.

2. Загальна вартість стажування визначається кошторисом вартості стажування.

### **V. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання зобов'язань**

За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

## VI. Строки дії, порядок зміни, припинення та розірвання договору

1. Строк дії цього договору з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.
2. Зміни та доповнення до цього договору вносяться тільки за згодою сторін, складеною у письмовій формі.
3. Цей договір припиняється:  
після закінчення терміну дії;  
за згодою сторін.

## VII. Місце знаходження та реквізити сторін



**Замовник:**

**Виконавець:**

\_\_\_\_\_  
(повне найменування закладу професійної  
(професійно-технічної освіти)

\_\_\_\_\_  
(повне найменування установи, підприємства,  
організації, закладу професійної (професійно-  
технічної) освіти)

\_\_\_\_\_  
(місцезнаходження)

\_\_\_\_\_  
(місцезнаходження)

\_\_\_\_\_  
(банківські реквізити)

\_\_\_\_\_  
(банківські реквізити)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові, підпис керівника)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові, підпис керівника)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

М.П.

М.П.

□